

Примерные должностные регламенты старшей группы должностей категории «специалисты»

Специалист-эксперт Отдела контроля рынков

III. Должностные обязанности, права и ответственность специалиста-эксперта

5. В соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) для специалиста-эксперта устанавливаются:

5.1. Основные права:

специалист-эксперт имеет право на:

5.1.1.1 обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.1.1.2 ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

5.1.1.3 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

5.1.1.4 оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и служебным контрактом;

5.1.1.5 получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.1.1.6 доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

5.1.1.7 доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

5.1.1.8 ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу своих письменных объяснений и других документов, и материалов;

5.1.1.9 защиту сведений о себе;

5.1.1.10 должностной рост на конкурсной основе;

5.1.1.11 профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.1.1.12 членство в профессиональном союзе;

5.1.1.13 рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.1.1.14 защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

5.1.1.15 государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

5.1.1.16 государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

5.1.1.17 внесение предложений по вопросам, относящимся к ведению территориального органа;

5.1.1.18 внесение предложений о совершенствовании деятельности территориального органа;

5.1.1.19 права, предусмотренные другими положениями Федерального закона о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАС России, а также поручениями

руководителя и заместителей руководителя территориального органа.

5.1.20. доступа к информации, имеющейся в отделе контроля рынков по вопросам, входящим в его должностные обязанности, установленные настоящим регламентом;

5.1.21. вносить начальнику отдела контроля рынков предложения по вопросам, входящим в его должностные обязанности, установленные настоящим регламентом

5.2. Основные обязанности:

специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности в соответствии со статьями 15, 18 Федерального закона о гражданской службе:

5.2.1 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

5.2.2 исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

5.2.3 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5.2.4 осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

5.2.5 рассматривать и анализировать исходную информацию (заявления коммерческих и некоммерческих организаций, федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических лиц, представления прокурора о фактах нарушения антимонопольного законодательства, законодательства о естественных монополиях, законодательства об электроэнергетики), готовить письма и другие исходящие документы управления по вопросам, относящимся к направлениям деятельности антимонопольного органа;

5.2.6 обеспечивать подготовку порученных дел к рассмотрению, являясь исполнителем при рассмотрении данных дел, готовит определения, решения и предписания по рассматриваемым делам;

5.2.7 осуществлять контроль за исполнением решений (предписаний), выданных по делам о нарушениях антимонопольного законодательства, законодательства о естественных монополиях, законодательства об электроэнергетики, в которых являлся исполнителем по делу;

5.2.8 обеспечивать подготовку порученных дел об административных правонарушениях к рассмотрению, являясь исполнителем при рассмотрении данных дел, готовит процессуальные документы (определения, постановления и пр.) по рассматриваемым делам;

5.2.9 осуществлять контроль за исполнением постановлений, выданных по делам об административных правонарушениях, в которых являлся исполнителем;

5.2.10 участвовать в проведении проверок соблюдения антимонопольного законодательства, законодательства о естественных монополиях, законодательства об электроэнергетики коммерческими и некоммерческими организациями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления;

5.2.11 готовить проекты исков, заявлений, апелляционных и кассационных жалоб и отзывов на указанные документы в суд, арбитражный суд, а также представляет в установленном законом порядке интересы управления в суде, арбитражном суде при рассмотрении дел, связанных с применением и нарушением антимонопольного законодательства, законодательства о естественных монополиях и законодательства об электроэнергетики;

5.2.12 готовить для направления в соответствующие правоохранительные органы и органы прокуратуры Российской Федерации материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением антимонопольного законодательства;

5.2.13 рассматривать ходатайства и уведомления, поступающие в управление в соответствии со статьями 27, 28, 30 Федерального закона "О защите конкуренции", а также статьей 7 Федерального закона «О естественных монополиях»;

5.2.14 проводить анализ конкурентной среды товарных рынков;

5.2.15 проводить анализы товарных рынков в целях установления доминирующего положения хозяйствующих субъектов;

5.2.16 готовить заключения, аналитические записки и иные документы по результатам

проведенных анализов товарных рынков;

5.2.17 готовить проекты документов, необходимых для включения (исключения) хозяйствующих субъектов в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35 %, и осуществляющих свою деятельность на территории области.

5.2.18 участвовать в работе комиссий, рабочих групп по вопросам, отнесенных к ведению отдела;

5.2.19 обеспечивать подготовку проектов замечаний, предложений, справок, заключений, аналитических записок, проектов писем и других документов;

5.2.20 поддерживать уровень своей квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

5.2.21 постоянно и систематически изучает действующее законодательство Российской Федерации, практику законотворчества и правоприменения, регулярно изучает научную и практическую методику по вопросам ведения отдела;

5.2.22 исполнять поручения руководителя и заместителей руководителя территориального органа, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.23 соблюдать служебный распорядок территориального органа;

5.2.24 беречь государственное имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

5.2.25 не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

5.2.26 обеспечивать соблюдение режима секретности при работе со служебной информацией ограниченного распространения и документами, составляющими государственную тайну;

5.2.27 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

5.2.28 соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для государственных гражданских служащих, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.2.29 соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

5.2.30 не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.2.31 представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

5.2.32 представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя в соответствии с требованиями статей 20 и 20.1 Федерального закона о гражданской службе;

5.2.33 в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения;

5.2.34 в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5.2.35 в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа обо всех фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.2.36 в письменной форме представлять сведения, предусмотренные статьей 20.2 Федерального закона о гражданской службе;

5.2.37 сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- 5.2.38 не совершать поступки, порочащие свою честь и достоинство;
- 5.2.39 не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
- 5.2.40 соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5.2.41 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
- 5.2.42 обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
- 5.2.43 проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 5.2.44 проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 5.2.45 учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 5.2.46 способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 5.2.47 выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАС России и поручениями руководителя и заместителей руководителя территориального органа.

5.3. Ограничения:

5.3.1. специалист-эксперт обязан соблюдать ограничения, связанные с прохождением гражданской службы, установленные статьей 16 Федерального закона о гражданской службе и иными федеральными законами;

5.3.2. специалист-эксперт не может находиться на гражданской службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных Федеральным законом о гражданской службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;
- 10) утраты представителем нанимателя доверия к государственному гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о гражданской службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона о гражданской службе.

5.4. Запреты:

5.4.1. специалисту-эксперту запрещается замещать должность государственной гражданской службы в случае:

1) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

2) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

3) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.

5.4.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или в общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

5.4.3. приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5.4.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.4.5. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные ведущим специалистом-экспертом в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются руководителем территориального органа по акту в Федеральную антимонопольную службу, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Специалист-эксперт, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.4.6. выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с

государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

5.4.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

5.4.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.4.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Федеральной антимонопольной службы, если это не входит в его должностные обязанности;

5.4.10. принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

5.4.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

5.4.12. использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

5.4.13. создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

5.4.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

5.4.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5.4.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.4.17. специалисту-эксперту, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.4.18. В случае, если владение ведущим специалистом-экспертом ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, специалист-эксперт обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4.19. специалист-эксперт после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения

конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.4.20. специалист-эксперт, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности специалиста-эксперта. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. специалист-эксперт вправе с предварительным уведомлением руководителя территориального органа выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

6. специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя территориального органа, заместителей руководителя территориального органа, государственного гражданского служащего, в непосредственном подчинении которого находится специалист-эксперт.

7. специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1. специалист-эксперт несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный орган задач в рамках своей компетенции.

7.2. специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

1) за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) за разглашение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.3. специалист-эксперт несет материальную ответственность за имущественный ущерб, связанный с исполнением должностных обязанностей.

7.4. специалист-эксперт несет дисциплинарную ответственность:

1) за несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний руководителя и заместителей руководителя территориального органа, за исключением незаконных;

2) за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

3) за несоблюдение им требований о совершении определенных действий по недопущению возникновения и урегулированию конфликта интересов.

7.5. специалист-эксперт несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

Старший государственный инспектор Отдела контроля органов власти

III. Должностные обязанности, права и ответственность Старшего государственного инспектора

5. В соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) для Старшего государственного инспектора устанавливаются:

5.1. Основные права:

Старший государственный инспектор имеет право на:

5.1.1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.1.2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

5.1.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

5.1.4. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и служебным контрактом;

5.1.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.1.6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

5.1.7. доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

5.1.8. ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу своих письменных объяснений и других документов, и материалов;

5.1.9. защиту сведений о себе;

5.1.10. должностной рост на конкурсной основе;

5.1.11. профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.1.12. членство в профессиональном союзе;

5.1.13. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.1.14. защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

5.1.15. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

5.1.16. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

5.1.17. внесение предложений по вопросам, относящимся к ведению территориального органа;

5.1.18. внесение предложений о совершенствовании деятельности территориального органа;

5.1.19. права, предусмотренные другими положениями Федерального закона о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАС России, а также поручениями руководителя и заместителей руководителя территориального органа.

5.1.20. доступа к информации, имеющейся в отделе контроля органов власти по вопросам, входящим в его должностные обязанности, установленные настоящим регламентом;

5.1.21. вносить начальнику отдела контроля органов власти предложения по вопросам, входящим в его должностные обязанности, установленные настоящим регламентом

5.2. Основные обязанности:

Старший государственный инспектор обязан исполнять должностные обязанности в соответствии со статьями 15, 18 Федерального закона о гражданской службе:

5.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

5.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

5.2.3. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5.2.4. осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

5.2.5. рассматривать и анализировать исходную информацию (обращения коммерческих и некоммерческих организаций, федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических лиц, представления прокурора о фактах нарушения антимонопольного законодательства), готовить письма и другие исходящие документы управления по вопросам, относящимся к направлениям деятельности антимонопольного органа;

5.2.6. обеспечивать подготовку порученных дел к рассмотрению, является исполнителем при рассмотрении данных дел, готовить определения, решения и предписания по рассматриваемым делам;

5.2.7. осуществлять контроль за исполнением решений (предписаний), выданных по делам о нарушениях антимонопольного законодательства, в которых являлся исполнителем по делу;

5.2.8. обеспечивать подготовку порученных дел об административных правонарушениях к рассмотрению, являясь исполнителем при рассмотрении данных дел, готовит процессуальные документы (определения, постановления и пр.) по рассматриваемым делам;

5.2.9. осуществлять контроль за исполнением постановлений, выданных по делам об административных правонарушениях, в которых являлся исполнителем;

5.2.10. участвовать в проведении проверок соблюдения антимонопольного законодательства коммерческими и некоммерческими организациями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления;

5.2.11. готовить проекты исков, заявлений, апелляционных и кассационных жалоб и отзывов на указанные документы в суд, арбитражный суд, а также представлять в установленном законом порядке интересы управления в суде, арбитражном суде при рассмотрении дел, связанных с применением и нарушением антимонопольного законодательства;

5.2.12. готовить для направления в соответствующие правоохранительные органы и органы прокуратуры Российской Федерации материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением антимонопольного законодательства;

5.2.13. участвовать в работе комиссий, рабочих групп по вопросам, отнесенных к ведению отдела;

5.2.14. готовить заключения на проекты постановлений и распоряжений органов исполнительной власти Саратовской области и местного самоуправления;

5.2.15. готовить проекты документов, необходимых для согласования проектов решений органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, иных наделенных функциями или правами указанных органов власти органов или организаций по вопросам предоставления льгот и преимуществ отдельному хозяйствующему субъекту или нескольким хозяйствующим субъектам;

5.2.16. готовить проекты документов, необходимых для участия в подготовке заключений о последствиях влияния на конкуренцию на региональном рынке специальных защитных мер, антидемпинговых мер и компенсационных мер в случаях, предусмотренных законодательством;

5.2.17. готовить проекты документов, необходимых для участия в подготовке заключений о

наличии или отсутствии ограничения конкуренции на товарном рынке территории региона при введении, изменении и прекращении действия таможенных тарифов, а также при введении нетарифных мер;

5.2.18. участвовать в подготовке и проведении семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.2.19. по поручению руководства Управления представлять территориальный орган во взаимоотношениях с соответствующими структурами органов исполнительной и законодательной власти и органов местного самоуправления, общественных организациях и др.;

5.2.20. обеспечивать подготовку проектов замечаний, предложений, справок, заключений, аналитических записок, проектов писем и других документов;

5.2.21. поддерживать уровень своей квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

5.2.22. постоянно и систематически изучать действующее законодательство Российской Федерации, практику законотворчества и правоприменения, регулярно изучает научную и практическую методику по вопросам ведения отдела;

5.2.23. исполнять поручения руководителя и заместителей руководителя территориального органа, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.24. соблюдать служебный распорядок территориального органа;

5.2.25. беречь государственное имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

5.2.26. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

5.2.27. обеспечивать соблюдение режима секретности при работе со служебной информацией ограниченного распространения и документами, составляющими государственную тайну;

5.2.28. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

5.2.29. соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для государственных гражданских служащих, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.2.30. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

5.2.31. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.2.32. представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

5.2.33. представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя в соответствии с требованиями статей 20 и 20.1 Федерального закона о гражданской службе;

5.2.34. в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения;

5.2.35. в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5.2.36. в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа обо всех фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.2.37. в письменной форме представлять сведения, предусмотренные статьей 20.2 Федерального закона о гражданской службе;

5.2.38. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении

гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

5.2.39. не совершать поступки, порочащие свою честь и достоинство;

5.2.40. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

5.2.41. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5.2.42. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

5.2.43. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5.2.44. проявлять корректность в обращении с гражданами;

5.2.45. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

5.2.46. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

5.2.47. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.2.48. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАС России и поручениями руководителя и заместителей руководителя территориального органа.

5.3. Ограничения:

5.3.1. Старший государственный инспектор обязан соблюдать ограничения, связанные с прохождением гражданской службы, установленные статьей 16 Федерального закона о гражданской службе и иными федеральными законами;

5.3.2. Старший государственный инспектор не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом о гражданской службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к государственному гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции Федеральным законом о гражданской службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона о гражданской службе.

5.4. Запреты:

5.4.1. Старшему государственному инспектору запрещается замещать должность государственной гражданской службы в случае:

4) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

5) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

6) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.

5.5.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или в общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

5.5.3. приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5.5.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.5.5. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Старшим государственным инспектором в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются руководителем территориального органа по акту в Федеральную антимонопольную службу, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Старший государственный инспектор, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.5.6. выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением

служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

5.5.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

5.5.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.5.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Федеральной антимонопольной службы, если это не входит в его должностные обязанности;

5.5.10. принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

5.5.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

5.5.12. использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

5.5.13. создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

5.5.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

5.5.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5.5.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.5.17. Старший государственный инспектор, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.5.18. В случае, если владение Старший государственный инспектор ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, Старший государственный инспектор обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством

Российской Федерации.

5.5.19. Старший государственный инспектор после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.5.20. Старший государственный инспектор, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности Старший государственный инспектор. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Старший государственный инспектор вправе с предварительным уведомлением руководителя территориального органа выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

8. Старший государственный инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя территориального органа, заместителей руководителя территориального органа, государственного гражданского служащего, в непосредственном подчинении которого находится Старший государственный инспектор.

9. Старший государственный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Старший государственный инспектор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный орган задач в рамках своей компетенции.

7.6. Старший государственный инспектор несет установленную законодательством ответственность:

3) за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

4) за разглашение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.7. Старший государственный инспектор несет материальную ответственность за имущественный ущерб, связанный с исполнением должностных обязанностей.

7.8. Старший государственный инспектор несет дисциплинарную ответственность:

4) за несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний руководителя и заместителей руководителя территориального органа, за исключением незаконных;

5) за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

6) за несоблюдение им требований о совершении определенных действий по недопущению возникновения и урегулированию конфликта интересов.

7.5. Старший государственный инспектор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность
старшего государственного инспектора**

5. В соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) для старшего государственного инспектора устанавливаются:

5.1. Основные права:

Старший государственный инспектор имеет право на:

5.1.1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.1.2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

5.1.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

5.1.4. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и служебным контрактом;

5.1.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.1.6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

5.1.7. доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

5.1.8. ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу своих письменных объяснений и других документов, и материалов;

5.1.9. защиту сведений о себе;

5.1.10. должностной рост на конкурсной основе;

5.1.11. профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.1.12. членство в профессиональном союзе;

5.1.13. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.1.14. защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

5.1.15. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

5.1.16. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

5.1.17. внесение предложений по вопросам, относящимся к ведению территориального органа;

5.1.18. внесение предложений о совершенствовании деятельности территориального органа;

5.1.19. права, предусмотренные другими положениями Федерального закона о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАС России, а также поручениями руководителя и заместителей руководителя территориального органа.

5.1.20. доступа к информации, имеющейся в отделе контроля закупок по вопросам, входящим в его должностные обязанности, установленные настоящим регламентом;

5.1.21. вносить начальнику отдела контроля закупок предложения по вопросам, входящим в его должностные обязанности, установленные настоящим регламентом.

5.2. Основные обязанности:

Старший государственный инспектор обязан исполнять должностные обязанности в соответствии со статьями 15, 18 Федерального закона о гражданской службе:

5.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

5.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

5.2.3. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5.2.4. осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

5.2.5. рассматривать и анализировать заявления физических и юридических лиц, органов исполнительной власти и местного самоуправления, публикации, информацию, размещенную в сети Интернет, представления прокуратуры на предмет нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, готовить соответствующие документы;

5.2.6. обеспечивать рассмотрение дел по вопросам нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (рассматривать обращения, готовить проекты протоколов, постановлений о возбуждении производства по делу, участвовать в рассмотрении дел, жалоб, готовить проекты решений по рассмотренным делам и жалобам и т.п.);

5.2.7. осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.8. осуществлять контроль за исполнением предписаний и взысканием наложенных штрафов по делам, в которых являлся исполнителем;

5.2.9. готовить материалы для принятия решений о наложении штрафов за неисполнение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и предписаний;

5.2.10. готовить процессуальные документы по делам об административных правонарушениях;

5.2.11. готовить материалы для направления их в соответствующие правоохранительные органы, в компетенцию которых входит решение вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений, связанных с нарушением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.12. участвовать в проведении проверок соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.13. готовить иски и другие материалы для направления их в суд или арбитражный суд;

5.2.14. участвовать при рассмотрении в суде или арбитражном суде дел, связанных с нарушением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.15. может быть привлечен к исполнению поручений по вопросам деятельности Управления, прямо не предусмотренных настоящим регламентом;

5.2.16. обеспечивать качественное выполнение порученных заданий, в том числе соблюдение установленных сроков, соответствие требуемых форм и содержания документов, отсутствие логических и грамматических ошибок;

5.2.17. обязан всестороннее повышать квалификацию в области законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучать отечественную и зарубежную практику применения указанного законодательства;

5.2.18. обязан проявлять разумную инициативу;

5.2.19. соблюдать требования служебного поведения, служебной дисциплины и

противопожарной безопасности в помещениях Управления;

5.2.20. Исполнять поручения руководителя и заместителей руководителя территориального органа, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.21. соблюдать служебный распорядок территориального органа;

5.2.22. беречь государственное имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

5.2.23. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

5.2.24. обеспечивать соблюдение режима секретности при работе со служебной информацией ограниченного распространения и документами, составляющими государственную тайну;

5.2.25. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

5.2.26. соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для государственных гражданских служащих, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.2.27. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

5.2.28. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.2.29. представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

5.2.30. представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя в соответствии с требованиями статей 20 и 20.1 Федерального закона о гражданской службе;

5.2.31. в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения;

5.2.32. в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5.2.33. в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа обо всех фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.2.34. в письменной форме представлять сведения, предусмотренные статьей 20.2 Федерального закона о гражданской службе;

5.2.35. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

5.2.36. не совершать поступки, порочащие свою честь и достоинство;

5.2.37. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

5.2.38. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5.2.39. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

5.2.40. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5.2.41. проявлять корректность в обращении с гражданами;

5.2.42. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

5.2.43. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

5.2.44. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.2.45. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАС России и поручениями руководителя и заместителей руководителя территориального органа.

5.3. Ограничения:

5.3.1. старший государственный инспектор обязан соблюдать ограничения, связанные с прохождением гражданской службы, установленные статьей 16 Федерального закона о гражданской службе и иными федеральными законами;

5.3.2. старший государственный инспектор не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом о гражданской службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к государственному гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о гражданской службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона о гражданской службе.

5.4. Запреты:

5.4.1. старшему государственному инспектору запрещается замещать должность государственной гражданской службы в случае:

7) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

8) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

9) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.

5.6.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или в общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

5.6.3. приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5.6.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.6.5. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные старшим государственным инспектором в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются руководителем территориального органа по акту в Федеральную антимонопольную службу, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Старший государственный инспектор, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.6.6. выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

5.6.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

5.6.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.6.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах

массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Федеральной антимонопольной службы, если это не входит в его должностные обязанности;

5.6.10. принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

5.6.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

5.6.12. использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

5.6.13. создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

5.6.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

5.6.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5.6.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.6.17. Старшему государственному инспектору, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.6.18. В случае, если владение старшим государственным инспектором ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, старший государственный инспектор обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6.19. Старший государственный инспектор после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.6.20. Старший государственный инспектор, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами,

если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности старшего государственного инспектора. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Старший государственный инспектор вправе с предварительным уведомлением руководителя территориального органа выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

10. Старший государственный инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя территориального органа, заместителей руководителя территориального органа, государственного гражданского служащего, в непосредственном подчинении которого находится старший государственный инспектор.

11. Старший государственный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Старший государственный инспектор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный орган задач в рамках своей компетенции.

7.10. Старший государственный инспектор несет установленную законодательством ответственность:

5) за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

6) за разглашение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.3. Старший государственный инспектор несет материальную ответственность за имущественный ущерб, связанный с исполнением должностных обязанностей.

7.4. Старший государственный инспектор несет дисциплинарную ответственность:

7) за несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний руководителя и заместителей руководителя территориального органа, за исключением незаконных;

8) за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

9) за несоблюдение им требований о совершении определенных действий по недопущению возникновения и урегулированию конфликта интересов.

7.5. Старший государственный инспектор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

Специалист-эксперт отдела закупок

III. Должностные обязанности, права и ответственность специалиста-эксперта

5. В соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) для ведущего специалиста-эксперта устанавливаются:

5. В соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) для специалиста-эксперта устанавливаются:

5.1. Основные права:

Специалист-эксперт имеет право на:

5.1.1.1 обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.1.1.2 ознакомление с должностным регламентом и иными документами,

определяющими его права и обязанности по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

5.1.1.3 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

5.1.1.4 оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и служебным контрактом;

5.1.1.5 получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.1.1.6 доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

5.1.1.7 доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

5.1.1.8 ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу своих письменных объяснений и других документов, и материалов;

5.1.1.9 защиту сведений о себе;

5.1.1.10 должностной рост на конкурсной основе;

5.1.1.11 профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.1.1.12 членство в профессиональном союзе;

5.1.17. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.1.18. защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

5.1.19. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

5.1.20. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

5.1.20. внесение предложений по вопросам, относящимся к ведению территориального органа;

5.1.21. внесение предложений о совершенствовании деятельности территориального органа;

5.1.22. права, предусмотренные другими положениями Федерального закона о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАС России, а также поручениями руководителя и заместителей руководителя территориального органа.

5.1.23. доступа к информации, имеющейся в отделе контроля закупок по вопросам, входящим в его должностные обязанности, установленные настоящим регламентом;

5.1.24. вносить начальнику отдела контроля закупок предложения по вопросам, входящим в его должностные обязанности, установленные настоящим регламентом.

5.2. Основные обязанности:

Специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности в соответствии со статьями 15, 18 Федерального закона о гражданской службе:

5.2.1 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

5.2.2 исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

5.2.3 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5.2.4 осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

5.2.5 рассматривать и анализировать заявления физических и юридических лиц, органов исполнительной власти и местного самоуправления, публикации, информацию, размещенную в сети Интернет, представления прокурора на предмет нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, готовить соответствующие документы;

5.2.6 обеспечивать рассмотрение дел по вопросам нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (рассматривает обращения, готовить проекты протоколов, постановлений о возбуждении производства по делу, участвовать в рассмотрении дел, жалоб, готовить проекты решений по рассмотренным делам и жалобам и т.п.);

5.2.7 осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.8 осуществлять контроль за исполнением предписаний и взысканием наложенных штрафов по делам, в которых являлся исполнителем;

5.2.9 готовить материалы для принятия решений о наложении штрафов за неисполнение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и предписаний;

5.2.10 готовить процессуальные документы по делам об административных правонарушениях;

5.2.11 готовить материалы для направления их в соответствующие правоохранительные органы, в компетенцию которых входит решение вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений, связанных с нарушением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.12 участвовать в проведении проверок соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.13 может быть привлечен к исполнению поручений по вопросам деятельности Управления, прямо не предусмотренных настоящим регламентом;

5.2.14 обеспечивает качественное выполнение порученных заданий, в том числе соблюдение установленных сроков, соответствие требуемых форм и содержания документов, отсутствие логических и грамматических ошибок;

5.2.15 обязан всестороннее повышать квалификацию в области законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучать отечественную и зарубежную практику применения указанного законодательства;

5.2.16 обязан проявлять разумную инициативу;

5.2.17 соблюдает требования служебного поведения, служебной дисциплины и противопожарной безопасности в помещениях Управления;

5.2.18 исполнять поручения руководителя и заместителей руководителя территориального органа, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.19 соблюдать служебный распорядок территориального органа;

5.2.20 беречь государственное имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

5.2.21 не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

5.2.22 обеспечивать соблюдение режима секретности при работе со служебной информацией ограниченного распространения и документами, составляющими государственную тайну;

5.2.23 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

5.2.24 соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для государственных гражданских служащих, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.2.25 соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

5.2.26 не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.2.27 представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

5.2.28 представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя в соответствии с требованиями статей 20 и 20.1 Федерального закона о гражданской службе;

5.2.29 в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения;

5.2.30 в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5.2.31 в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа обо всех фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.2.32 в письменной форме представлять сведения, предусмотренные статьей 20.2 Федерального закона о гражданской службе;

5.2.33 сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

5.2.34 не совершать поступки, порочащие свою честь и достоинство;

5.2.35 не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

5.2.36 соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5.2.37 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

5.2.38 обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5.2.39 проявлять корректность в обращении с гражданами;

5.2.40 проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

5.2.41 учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

5.2.42 способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.2.43 выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАС России и поручениями руководителя и заместителей руководителя территориального органа.

5.3. Ограничения:

5.3.1. специалист-эксперт обязан соблюдать ограничения, связанные с прохождением гражданской службы, установленные статьей 16 Федерального закона о гражданской службе и иными федеральными законами;

5.3.2. специалист-эксперт не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом о гражданской службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к государственному гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о гражданской службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона о гражданской службе.

5.4. Запреты:

5.4.1. специалисту - эксперту запрещается замещать должность государственной гражданской службы в случае:

10) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

11) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

12) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.

5.7.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой

организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или в общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

5.7.3. приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5.7.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.7.5. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные специалистом-экспертом в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются руководителем территориального органа по акту в Федеральную антимонопольную службу, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Специалист-эксперт, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.7.6. выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

5.7.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

5.7.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.7.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Федеральной антимонопольной службы, если это не входит в его должностные обязанности;

5.7.10. принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

5.7.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

5.7.12. использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного

гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

5.7.13. создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

5.7.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

5.7.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5.7.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.7.17. Специалисту - эксперту, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.7.18. В случае, если владение специалистом-экспертом ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, специалист-эксперт обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7.19. Специалист-эксперт после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.7.20. Специалист-эксперт, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности специалиста-эксперта. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Специалист-эксперт вправе с предварительным уведомлением руководителя территориального органа выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

12. Специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя территориального органа, заместителей руководителя территориального органа, государственного гражданского служащего, в непосредственном подчинении которого находится специалист-эксперт.

13. Специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение

должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Специалист-эксперт несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный орган задач в рамках своей компетенции.

7.12. Специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

7) за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

8) за разглашение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.5. Специалист-эксперт несет материальную ответственность за имущественный ущерб, связанный с исполнением должностных обязанностей.

7.6. Специалист-эксперт несет дисциплинарную ответственность:

10) за несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний руководителя и заместителей руководителя территориального органа, за исключением незаконных;

11) за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

12) за несоблюдение им требований о совершении определенных действий по недопущению возникновения и урегулированию конфликта интересов.

7.5. Специалист-эксперт несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

13. Результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по итогам прохождения оценки в автоматизированной системе POS-ТО в соответствии с показателями, утвержденными приказом ФАС России «Об оценке результативности деятельности государственных гражданских служащих территориальных органов ФАС России, осуществляющих функции государственного контроля (надзора), а также иные основные функции, отнесенные к ведению территориального органа ФАС России», приказа территориального органа 13.09.2016 №252.